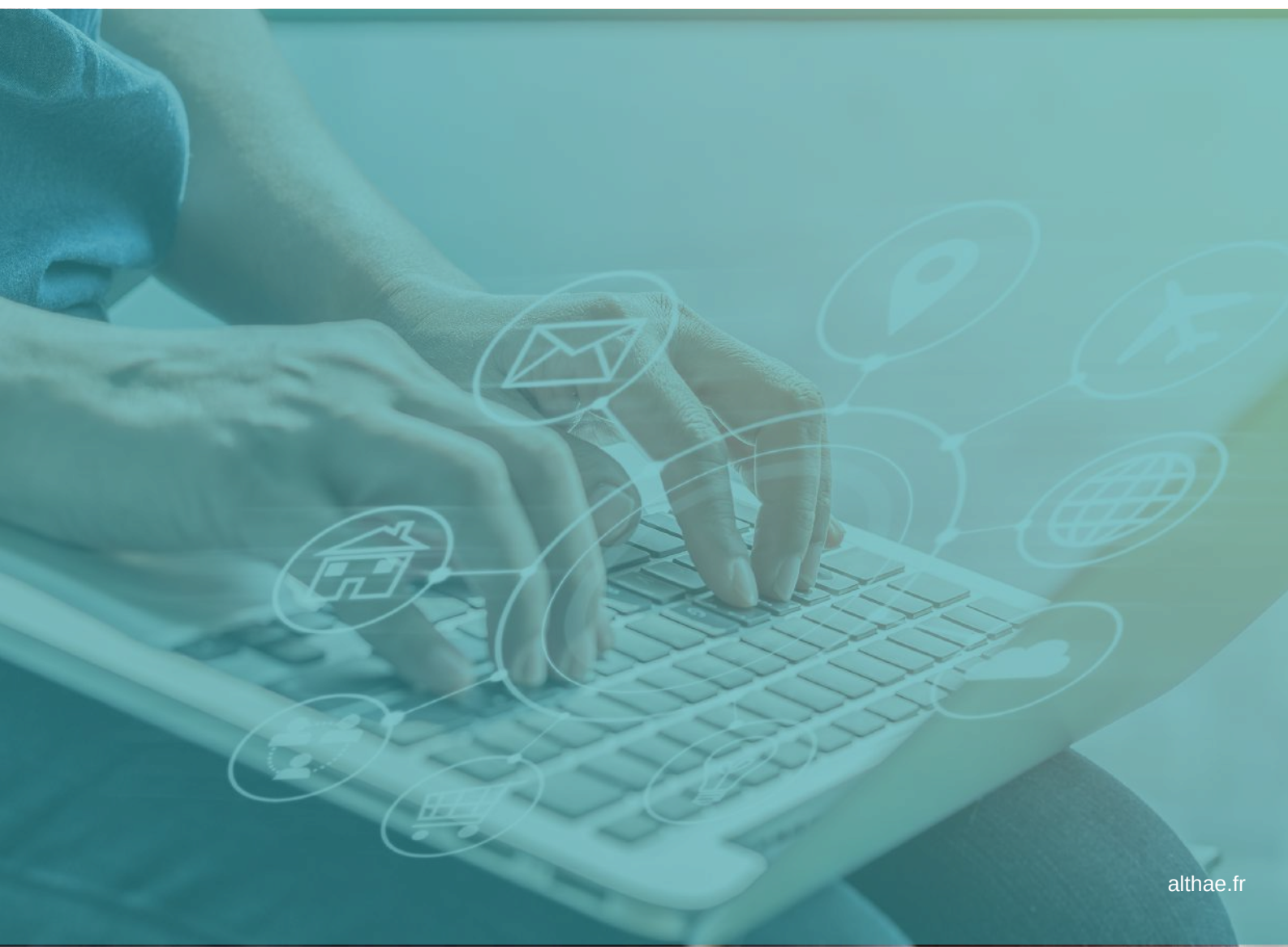

CATALOGUE DES FORMATIONS

DESTINÉES À NOS CLIENTS

ÉDITION 2026



Experts dans l'installation, l'exploitation et la maintenance des logiciels métiers depuis plus de 15 ans, nous mettons à disposition de notre clientèle notre savoir-faire et nos compétences pour permettre d'utiliser leurs outils le plus efficacement possible. Nous sommes à leur écoute pour proposer **les solutions matérielles et logicielles adaptées au contexte de l'entreprise.**

Pour **transmettre notre savoir et faire monter en compétence nos clients** sur l'utilisation de leurs logiciels, nous proposons des formations, permettant **d'obtenir une autonomie complète.** Nous détenons la **certification Qualiopi**, gage de la qualité de notre organisme de formation. Cette certification vous permet également de faire financer vos formations auprès des organismes agréés. Les formations concernées sont celles pour **Sage, EBP et While ERP.**

Dans ce catalogue, découvrez toutes nos formations While Informatique, leurs contenus ainsi que les modalités pour y accéder.



SOMMAIRE

Format de nos formations

04

Les modules de formation WhileERP

05-20

Gestion commerciale /achats	05-06
Comptabilité	07-08
Bureautique	09-10
Contrats	11-12
Gestion d'affaires	13-14
Production	15-16
gestion d'entrepot	17-18
O.EMO Catalogue numérique	19-20

Annexes

21-48

Conditions générales de vente	22-23
Déroulement de nos formations	24
Règlement intérieur - formations	25-28



ACCESSIBILITÉ DE NOS FORMATIONS

Nos formations ne sont dispensées qu'aux professionnels. Nous effectuons nos formations dans les locaux des entreprises chez qui nous effectuons nos prestations. Nous mettons un point d'honneur à former nos clients dans leur environnement de travail quotidien pour faciliter leur apprentissage.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Nous nous engageons à fournir cette formation à toute personne en situation de handicap en adaptant le format de la formation. Nous mettons au centre de nos formations l'accessibilité et le droit à tous d'enrichir ses compétences et connaissances.

Nous restons à votre disposition :

- par téléphone au **04 67 81 63 95**
- ou par mail à **contact@whileinfo.fr**

DES FORMATS PERSONNALISÉES

Notre équipe de formateurs vous accompagne dans la maîtrise de votre logiciel. Elle travaille en étroite collaboration avec vous pour adapter la formation à vos besoins. Nous restons disponibles pour configurer comme vous le souhaitez notre intervention au sein de votre entreprise selon vos connaissances et votre rythme d'apprentissage.

L'objectif, répondre de la manière la plus efficace possible à vos problématiques et vous former sur ce qui vous est réellement utile.

Voici quelques uns de nos principes que nous appliquons durant nos sessions de formation :

1) Deux niveaux de formation pour s'adapter à votre situation

Pour répondre aux différentes attentes et s'adapter à tous les niveaux, nous proposons nos formations en deux niveaux.

- Le 1er niveau est destiné aux nouveaux utilisateurs, pour apprendre les bases du logiciel visé par la formation. Le but, rendre autonome l'apprenant dans ses tâches quotidiennes durant l'utilisation du logiciel et l'aider à prendre en main l'outil en lui fournissant les bonnes pratiques et les mauvaises manipulations à éviter.
- Le 2ème niveau quant à lui est destiné aux apprenants connaissant les bases du logiciel visé par la formation et qui souhaite approfondir leurs connaissances. L'objectif est de les former sur les fonctionnalités avancées du logiciel pour effectuer des tâches complexes et l'utiliser plus efficacement.

2) Des formations en journée complète

Nous avons la conviction que le temps est l'élément clef pour une formation qualitative. Nous organisons nos formations sur des journées complètes pour laisser le temps aux apprenants de manipuler les logiciels en notre présence et de poser des questions au fur et à mesure de l'utilisation.

Nous avons à coeur de répondre au mieux aux attentes de nos clients et nous adaptons nos modules de formations à la situation des organisations pour lesquelles nous intervenons. Il est donc primordial pour nous d'accorder la durée nécessaire à chaque module et à chaque apprenant pour comprendre et assimiler les informations que nous lui fournissons.

Ce fonctionnement en journée complète nous permet également de mettre en place un système d'apprentissage par la manipulation. Les apprenants sont plongés dans le logiciel pendant une durée d'une journée, au sein même de leur lieu de travail pour développer leur compétences dans l'environnement matériel dans lequel ils vont évoluer et utiliser leur logiciel.

Nos horaires : de 9h00 à 17h00 avec une pause déjeuner de 12h30 à 13h30.

Le matériel de notre formateur : PC Portable, le logiciel de l'éditeur dans la même version que l'apprenant. L'évaluation est faite toute au long de la formation par de la théorie et de la pratique.

GESTION COMMERCIALE /ACHATS

PLAN DE FORMATION



Logiciel : WhileERP - module Gestion commerciale / achats

Public concerné : tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur la gestion d'entreprise.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Gestion commerciale, la gestion de tous documents commerciaux.

1. administration des ventes

- Création et gestion des clients
- Création et gestion des articles
- Gestion des documents commerciaux
- Gestion des tarifs client

2. Achats

- Suivi des commandes fournisseurs
- Commande en sous-traitance
- Transfert total/partiel de commande en réception
- Gestion de l'encours

3. Stock

- Création & gestion des articles
 - Gestion des lots et traçabilité
 - Gestion multi-dépôt
 - Procédure de saisie d'inventaire
-

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

COMPTABILITÉ

PLAN DE FORMATION



Logiciel : WhileERP - module comptabilité

Public concerné : Tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité WhileERP.

Pré-requis : Etre initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance)

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Comptabilité, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise.

1. Gestion comptable

- Facturation client/fournisseur
- Saisie d'écritures comptables en manuel ou automatisé
- Gestion des abonnements
- Lettrage

2. Déclaration d'échanges de biens

3. Traitement Comptable

- Virements & prélèvements SEPA
- Consultation de comptes
- Rapprochement bancaire
- Edition des journaux et des balances

4. Saisie Comptable

- Clôture d'exercice
 - Gestion analytique
 - Gestion budgétaire
-

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

BUREAUTIQUE

PLAN DE FORMATION



Logiciel : WhileERP - module bureautique

Public concerné : Tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel Gestion des documents WhileERP.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Gestion de documents, la numérisation, l'archivage, le classement de tout document ainsi que la liaison de pièces comptables aux écritures ou tout autre document.

1. Gestion des 4 dossiers principaux

- Clients
- Fournisseurs
- Employés
- Société

3. Maîtrise des notions extraction / réintégration de document

4. Création de liens avec une facture

5. Enregistrement dans le GDD d'un corps de mail et/ou du fichier attaché

2. Gestion des fichiers et de leur état

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

CONTRAT

PLAN DE FORMATION



Logiciel : WhileERP - module Contrat

Public concerné : Tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel Gestion des contrats WhileERP.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Contrat, le suivi d'un contrat en termes de coûts et de rentabilité.

1. Définition des contrats

- Client, date, montant
- Durée déterminée ou heures prépayées
- Fréquence de facturation, génération automatique des factures

2. Interventions

- Intervenants, description, durée, kilomètres effectués, utilisation pièces détachées

3. Bilan

- Prix de revient
 - Facturation
 - Marge
 - Détails des interventions
-

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^{er} étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

GESTION D'AFFAIRES

PLAN DE FORMATION



Logiciel : WhileERP - module Contrat

Public concerné : Tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel Gestion des contrats WhileERP.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Gestion d'affaire, le suivi et l'évolution du projet en conformité avec les travaux et coûts prévus à l'origine.

1. Centralisation des données

attachées a une affaire

- Définition d'un budget : documents ventes, achats et intervention du personnel.

2. Gestion du suivi

- Intégration des paramètres de partage : planification et décomposition des tâches par intervenant, définition des dépendances entre tâches, informations par intervenant des tâches restantes et délai imparti, prévisionnel.

3. Synthèse

- Comparatif de budget à date
- Bilan financier complet de l'affaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

PRODUCTION

PLAN DE FORMATION



Logiciel : WhileERP - module Production

Public concerné : Tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Production WhileERP.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Production, les informations de stock, lesancements de production et les fabrications.

1. Création de gammes et de nomenclatures complexes
2. Gestion des seuils d'alerte
3. Génération des ordres de fabrication

4. Gestion des numéros de lots et/ou de série des produits finis et des composants
5. Méthode de calcul des besoins, proposition et génération de commandes fournisseurs, gestion de la sous-traitance

6. Planification
7. Statistiques de fabrications

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

GESTION D'ENTREPOT

PLAN DE FORMATION



GESTION D'ENTREPOT

Logiciel : WhileERP - module Gestion d'entrepot

Public concerné : Tout salarié ou dirigeant ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel Gestion d'entrepôt WhileERP.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de gérer de façon autonome et grâce au logiciel WhileERP Gestion d'entrepôt, tous les mouvements de produits de l'entrepôt et du picking.

1. Définition des zones de stockage et des support de marchandise
2. Différenciation de stockage entrepôt & picking
3. Réception de marchandise

4. Préparation de commandes
5. Réapprovisionnement du picking

6. Inventaire automatisé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

O.EMO CATALOGUE NUMÉRIQUE

PLAN DE FORMATION



O.EMO CATALOGUE NUMÉRIQUE

Logiciel : WhileERP - module O.EMO Catalogue numérique

Public concerné : Tout commercial itinérant pour prendre des commandes sur les salons professionnels et/ou chez le client.

Pré-requis : Avoir des connaissances dans la pratique du matériel et des fonctions informatiques de base.

Durée : variable selon les items à aborder

Tarif : 135,50 € HT de l'heure

OBJECTIFS :

- A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser de façon autonome la prise de commandes sur support numérique.

1. Maîtrise de l'historique client

2. Contrôle des réceptions en cours

3. Suivi des statistiques de ventes

4. Saisie des fiches de frais

5. Gestion de l'agenda

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Le préambule de la formation est basée sur l'écoute des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Ces éléments pris en considération, la formation peut ensuite s'articuler concrètement sur la mise en pratique des différentes options des programmes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- En présentiel : chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Dans nos locaux, les stagiaires étudient sur un poste de travail contenant une base de test. A noter : situés au 1^e étage sans ascenseur, nos locaux offrent un accès limité pour les personnes à mobilité réduite. Le cas échéant, nos formations peuvent se dérouler sur un site accessible aux PMR.

- En distanciel : les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via l'outil TeamViewer.

While Informatique fournit d'autre part une aide en ligne de chaque module ainsi qu'un accès à un SAV. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel où il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques par des cas pratiques. A l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise au stagiaire qui atteste des sujets traités et des exercices mis en pratique. Le mandataire peut, à cette occasion, définir la suite à donner à cette action de formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRE

À CONNAITRE AVANT VOTRE
INSCRIPTION À UNE FORMATION

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Préambule

While Informatique intervient régulièrement pour former sur l'utilisation des logiciels figurant au catalogue. Les clients de While Informatique, en formation, sont des utilisateurs finaux.

Inscription

Suite à la validation du devis établi par While Informatique et signé par le client, While Informatique envoie à l'entreprise le programme de formation et la convention de formation en 2 exemplaires après que soit convenu la ou les dates de formation qui ne peuvent être inférieures à 15 jours après la réception du devis signé. Un exemplaire est à retourner à While Informatique, signé afin de confirmer définitivement l'inscription. Le client doit également préciser s'il fait une demande de prise en charge avec subrogation de paiement auprès de son OPCO.

Annulation ou report de la formation par le client

Le client peut annuler ou demander un report, sans frais, d'une formation, si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. Au-delà de cette date, les frais de stage et frais annexes peuvent être entièrement réclamés au client.

Annulation ou report de la formation par While Informatique

Sans circonstances exceptionnelles, While Informatique peut annuler ou reporter, sans frais, une formation si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. En cas de circonstances exceptionnelles indépendantes de While Informatique ou en cas d'indisponibilité subite du formateur (accident, maladie, etc.), While Informatique peut également annuler ou reporter la formation prévue, sans préavis. Dans ce cas si le client a engagé des frais de déplacement ou autres, celui-ci peut demander une indemnisation à While Informatique. Dans tous les cas, While Informatique s'engage à proposer une solution de remplacement dans les plus brefs délais et au mieux pour le client.

Attestation de stage

À l'issue de la formation, le client signera sa feuille de présence et While Informatique remettra au client une attestation de présence. Par ailleurs, un questionnaire de satisfaction, à remplir et à renvoyer à While Informatique, sera remis au client.

Facturation

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge un mois avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande
- de l'indiquer explicitement sur la convention de formation professionnelle continue.
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le solde du montant de la formation sera facturé au client.

Si While Informatique n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO un mois après le démarrage de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

Qualité des intervenants dispensant les formations organisées par While Informatique

Les intervenants dispensant les formations sont des collaborateurs de While Informatique.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Responsabilités mutuelles

Althaë Solutions est responsable de la qualité de la formation dispensée tant au niveau du contenu que de la pédagogie. Si, malgré le soin apporté à la formation, le client avait une réclamation, celle-ci peut être exprimée par tout moyen à la convenance de celui-ci, dans les 5 jours ouvrables suivant la formation. Dans ce cas, While Informatique s'engage à apporter une réponse appropriée. Le client assure la responsabilité de :

- l'adéquation entre la formation dispensée et les besoins du client; While Informatique a cependant un devoir de conseil si le client le lui demande.
- la connaissance de l'environnement d'utilisation des logiciels tel que, par exemple, les données sociales de l'entreprise ou les imputations comptables.
- du contenu des saisies effectuées dans les logiciels lors de la formation

Constat de formation ne pouvant être effectuée

Lors des formations personnalisées, le(s) logiciel(s) doivent être installé(s) sur le(s) matériel(s) du client. Si ce n'est pas le cas, le formateur peut assurer cette installation :

- dans la limite de ses compétences (notamment pour les installations en réseau)
- comprise dans son temps de formation
- sous la responsabilité du client en cas d'impossibilité, une solution sera recherchée pour assurer la formation sur un autre matériel et sur un logiciel du même type (par exemple une version d'évaluation). Si le formateur ne peut pas assurer sa formation (ou l'assure partiellement) pour problèmes techniques liés à la configuration du client, la journée sera facturée au client. Pour les autres cas de formation ne pouvant être effectuée alors que le formateur est présent sur place (client absent, etc.) la journée sera également facturée au client.

Handicap

Nous invitons les personnes en situation de handicap à nous en informer afin d'adapter notre prestation de formation ou de les orienter vers un organisme approprié.

1 - LA FORMATION DOIT RÉPONDRE À UN BESOIN, UN OBJECTIF

Nous mettons l'accent sur deux points afin qu'elle se déroule dans les meilleures conditions, à savoir :

Des formations individuelles et personnalisables :

Les formations organisées individuellement ou par petits groupes permettent un travail sur des points très précis et pointus qui répondent à vos besoins. L'objectif est de confirmer vos connaissances, de développer vos compétences et de vous faire gagner du temps dans votre activité professionnelle.

Des formations adaptées :

Les formations personnalisables sont adaptées aux besoins du ou des stagiaires mais aussi à son niveau et son parcours dans le domaine. Nous respectons le rythme de chacun.

Le formateur adapte sa formation en fonctions de ces critères.

La durée de la formation peut varier de 1 jour à plusieurs jours.

2 - LE LIEU DE FORMATION

Nos formations se déroulent chez vous de préférence afin d'utiliser vos outils de travail quotidien et ne pas modifier vos habitudes.

3 - LE MATÉRIEL UTILISÉ

Nous travaillerons sur votre ordinateur avec le logiciel installé dans sa version définitive et avec une possibilité d'accès à une société de démonstration et son aide en ligne. Pendant la durée de la formation, nous fournissons un support de formation. Le formateur aura à sa disposition un vidéo projecteur, un PC portable et mettra à disposition des apprenants de la papeterie.

4 - LE DÉROULEMENT DE NOS FORMATIONS

- Une prise de contact : ce premier appel permet de cibler vos objectifs, de comprendre dans quel contexte s'inscrit votre besoin de formation et d'échanger sur celui-ci et de programmer une démonstration du logiciel à distance.
- Nous vous accompagnons au niveau administratif afin de pouvoir obtenir un financement
- A l'aide d'un questionnaire de préformation, nous établissons notre parcours pédagogique
- Le jour de la formation, un questionnaire vous sera remis afin de déterminer votre niveau et ainsi adapter au mieux les méthodes d'apprentissage.

La formation commence, le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long de la formation. Une partie théorique puis pratique est mise en place afin d'atteindre l'objectif initialement prévu.

Au début de chaque session, il est fait un échange de questions réponses pour confirmer la validation des connaissances.

- A la fin de la formation, nous sommes toujours à vos côtés via notre équipe d'assistance disponible par téléphone, mail et télémaintenance.

Par ce biais, nous pouvons constater si tous les sujets abordés lors de cette formation ont bien été acquis.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR FORMATION

EDITION 2026



I - OBJET

ARTICLE 1

La société While Informatique est un organisme de formation professionnelle et continue domiciliée au 17 chemin des 2 mas 30100 ALES.

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3, L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail.

Il s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation dispensée par la société While Informatique et ce, pour la durée de la formation suivie. Il a vocation à préciser :

- Les mesures relatives à l'hygiène et à la sécurité
- Les règles disciplinaires.

II - DISCIPLINE

ARTICLE 2

Les horaires de formation sont fixés par la société While Informatique et portés à la connaissance des stagiaires par la convention de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent pas s'absenter pendant les heures de formation. La participation à la totalité de la formation est obligatoire et l'émargement devra être fait au début de chaque demi-journée. En cas d'absence ou retard, les stagiaires en informent dans les plus brefs délais la société While Informatique et doivent fournir un justificatif.

ARTICLE 3

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état les salles louées et mises à disposition pour la formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelle, est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet.

A la fin de la formation, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation. En cas de dégradations la direction pourra demander le remboursement du rachat ou de la réparation.

ARTICLE 4

La société While Informatique décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

ARTICLE 5

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'entrer dans la salle de formation en état d'ivresse ;
- De fumer et devapoter dans les lieux affectés à un usage collectif et notamment dans les locaux de la formation ;
- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux ;
- De quitter la formation sans motif ;
- D'emporter tout objet sans autorisation écrite ;
- Sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer la session de formation.

ARTICLE 6

Les stagiaires ont accès aux locaux où se déroule la formation exclusivement pour suivre le stage auquel ils sont inscrits. Ils ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins, sauf autorisation de la direction. Il leur est interdit d'être accompagné de personnes non inscrites au stage et, d'une manière générale, de faire obstacle au bon déroulement du stage.

III - HYGIÈNE & SÉCURITÉ

ARTICLE 7

Il incombe à chaque stagiaire de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa santé et de sa sécurité ainsi que de celles des autres personnes concernées par ses actes ou ses omissions.

ARTICLE 8

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident à la société While Informatique.

Lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

ARTICLE 9

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur de la formation ou par un salarié de l'entreprise où se déroule la formation.

IV - SANCTIONS

ARTICLE 10

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet d'exclusion temporaire ou définitive de la formation à effet immédiat.

A cet égard, tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après, sans nécessairement suivre l'ordre de ce classement :

- Rappel à l'ordre ;
- Avertissement écrit ;
- Blâme ;
- Exclusion temporaire de la formation ;
- Exclusion définitive de la formation.

ARTICLE 11

Le présent règlement est disponible sur le site internet de la société Althaë solutions. En outre, un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire avant toute inscription définitive.

Fait à Saint James, le 02 janvier 2026

**SUIVEZ NOUS SUR NOS POUR RESTER
INFORMÉ DE TOUTES NOS ACTUALITÉS !**

CONTACT SERVICE FORMATION
Thérèse Cudelou

info@althae.fr



02 33 68 21 19



www.althios.fr



Parc d'activités La Croix Vincent
Espace Eco.Michel Thoury
50240 Saint-James



Sarl au capital de 1000.00 euro – Siret : 853 952 554 00014 – Code APE : 4741Z
RCS Coutances – Document non contractuel

Tous les prix figurant dans ce document sont indicatifs et des prix conseillé
Toutes les marques et produits cités appartiennent à leurs propriétaires respectifs
Janvier 2022

